

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ
ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ
«ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΣΤΗΝ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ»

Άρθρο 1

Σύσταση και Έδρα

1. Ιδρύεται επιστημονικό σωματείο με την επωνυμία «Επιστημονική Εταιρεία Οργάνωσης και Διοίκησης στην Εκπαίδευση» και τα βασικά αρχικά του «Ε.Ο.Δ.Ε.».
2. Έδρα του σωματείου ορίζεται η Αθήνα.
3. Το σωματείο μπορεί να ιδρύει παραρτήματά του και σε άλλα μέρη της Χώρας.

Άρθρο 2

Σκοποί

Σκοποί του σωματείου είναι:

α) Η ευρεία προώθηση και προαγωγή της επιστημονικής έρευνας στον τομέα της Οργάνωσης και Διοίκησης στην Εκπαίδευση στην Ελλάδα και στον ευρύτερο ελληνικό χώρο. Με τον όρο «Οργάνωση και Διοίκηση στην Εκπαίδευση» νοούνται, ενδεικτικά, και τα κάτωθι επιμέρους γνωστικά αντικείμενα: Αρχές Διοίκησης και Οργάνωσης Εκπαιδευτικών Οργανισμών, Στρατηγικός Σχεδιασμός, Ανάπτυξη Εκπαιδευτικού Σχεδίου Δράσης, Οργανωσιακή Ψυχολογία και Συμπεριφορά, Μοντέλα Εκπαιδευτικής Ηγεσίας και Λήψης Αποφάσεων, Οργανωσιακή Κουλτούρα/Κλίμα, Επαγγελματική Ανάπτυξη Εκπαιδευτικών, Εκπαιδευτική Αποτελεσματικότητα και Βελτίωση, Αξιολόγηση και Ποιότητα Εκπαιδευτικού Έργου, Εκπαιδευτική Αξιολόγηση, Σχεδιασμός και Διαχείριση της Αλλαγής στην Εκπαίδευση, Μοντέλα Αναδόμησης και Πολύπλοκης Συμπεριφοράς, Συγκριτική μελέτη της Οργανωσιακής και Διοικητικής θεωρίας στην Εκπαίδευση μεταξύ διαφορετικών εκπαιδευτικών συστημάτων, Οικονομικά στην Εκπαίδευση και άλλα.

β) Ο σχεδιασμός και η διεξαγωγή ερευνητικών προγραμμάτων που σχετίζονται με ένα ή περισσότερα από τα παραπάνω γνωστικά αντικείμενα και

η διάδοση των αποτελεσμάτων τους στην ελληνική και διεθνή επιστημονική κοινότητα, όπως επίσης και η παραγωγή συγγραφικού έργου αλλά και η παροχή συμβουλευτικών και επιμορφωτικών υπηρεσιών.

γ) Η ενεργός συμμετοχή και δημιουργική συμβολή στον εθνικό και διεθνή διάλογο σε θέματα που αφορούν στη γνώση, στην έρευνα και στην πρακτική εφαρμογή στον τομέα της Οργάνωσης και Διοίκησης στην Εκπαίδευση.

δ) Η επιστημονική υποστήριξη όσων δραστηριοποιούνται στον τομέα της Οργάνωσης και Διοίκησης στην Εκπαίδευση, συμπεριλαμβανομένων των εκπαιδευτικών όλων των βαθμίδων, των φοιτητών και γενικώς όσων ενδιαφέρονται για την εφαρμογή των πορισμάτων της επιστημονικής έρευνας στον τομέα της Οργάνωσης και Διοίκησης στην Εκπαίδευση.

ε) Η δυνατότητα συμβουλευτικής στήριξης της Πολιτείας και των θεσμών λήψης αποφάσεων σε θέματα που άπτονται της Οργάνωσης και Διοίκησης στην Εκπαίδευση.

στ) Η διαμόρφωση προτάσεων για τον επαγγελματικό προσδιορισμό των εξειδικευμένων στελεχών της εκπαίδευσης με παιδαγωγικό προσανατολισμό και παραγωγή επιστημονικής και διοικητικής γνώσης.

ζ) Η επιμόρφωση στελεχών της διοίκησης και της επιστημονικής και παιδαγωγικής καθοδήγησης της εκπαίδευσης.

η) Η προώθηση της συνεχούς επαφής και επικοινωνίας με διεθνείς και ελληνικούς παρεμφερείς οργανισμούς τόσο στην Ελλάδα όσο και στο εξωτερικό, και η σύναψη σχέσεων για την ενημέρωση και τη μεταφορά επιστημονικών μεθόδων και γενικά τεχνογνωσίας στον τομέα της Οργάνωσης και Διοίκησης στην Εκπαίδευση.

θ) Η διαμόρφωση προτάσεων για τη συνολική αναβάθμιση της ελληνικής παιδείας και του ελληνικού συστήματος Οργάνωσης και Διοίκησης στην Εκπαίδευση για τη διασφάλιση εκπαιδευτικών διαδικασιών υψηλής επιστημονικής ποιότητας.

ι) Η συνεργασία με τους επίσημους φορείς της Πολιτείας, της ακαδημαϊκής κοινότητας, επιστημονικούς, συνδικαλιστικούς και άλλους φορείς.

ια) Η ανάπτυξη εργαλείων μάθησης με χρήση ηλεκτρονικών δικτύων (e-learning) και ψηφιακών πλατφορμών για την τηλεεκπαίδευση ενηλίκων στα επιμέρους γνωστικά αντικείμενα που αναφέρονται στην περίπτωση α) του παρόντος.

Άρθρο 3

Μέσα για την επίτευξη των σκοπών

Το σωματείο επιδιώκει την πραγματοποίηση των σκοπών του με κάθε νόμιμο μέσο και κυρίως:

α) Με τη δημιουργία και έκδοση επιστημονικού περιοδικού – επετηρίδας ερευνητικής αρθρογραφίας σε θέματα Οργάνωσης και Διοίκησης στην Εκπαίδευση. Το περιοδικό φιλοξενεί εργασίες που αφορούν τη θεωρία και πράξη της διοίκησης σε εκπαιδευτικούς Οργανισμούς.

β) Με τη συνεργασία και τη σύναψη συμβάσεων με δημόσιους και ιδιωτικούς Φορείς που δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα ή και στο εξωτερικό.

γ) Με την λειτουργία ιστότοπου (site) για την προβολή των δραστηριοτήτων του σωματείου και την εξ' αποστάσεως υποστήριξη των μελών του.

δ) Με την οργάνωση επιμορφωτικών σεμιναρίων, συνεδρίων, συμποσίων, ημερίδων, διαλέξεων και συζητήσεων καθώς και την ανάπτυξη εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

ε) Με την οργάνωση ελληνικών ή διεθνών επιμορφωτικών προγραμμάτων σχετιζόμενων με το επιστημονικό αντικείμενο της Οργάνωσης και Διοίκησης στην Εκπαίδευση.

στ) Με την δημοσίευση, με κάθε πρόσφορο προς τούτο μέσο, επιστημονικών εργασιών των μελών του σωματείου και με την διεθνή προβολή του επιστημονικού έργου των μελών του.

ζ) Με την οργάνωση και τη λειτουργία ηλεκτρονικής βιβλιοθήκης.

η) Με την υποβολή προτάσεων στα όργανα της νομοθετικής και εκτελεστικής εξουσίας της Πολιτείας σχετικά με θέματα που άπτονται της Οργάνωσης και Διοίκησης στην Εκπαίδευση.

Άρθρο 4

Μέλη

1. Τα μέλη του σωματείου διακρίνονται σε τακτικά και απλά:

α) Ως τακτικά μέλη δικαιούνται να εγγραφούν:

αα) Κάτοχοι διδακτορικού ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής στην Οργάνωση και Διοίκηση της Εκπαίδευσης και ανεξαρτήτως της ιδιότητάς τους ως μελών Διδακτικού και Ερευνητικού Προσωπικού Πανεπιστημίων ή μελών Επιστημονικού Προσωπικού

τεχνολογικών Ιδρυμάτων ή ως Ερευνητών στο συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο (βλ.λ. άρθρο 2α). Στην περίπτωση που το διδακτορικό δίπλωμα ή ο μεταπτυχιακός τίτλος έχουν αποκτηθεί από φορέα ανωτάτης εκπαίδευσης στην αλλοδαπή απαιτείται αναγνώριση από το ΔΟΑΤΑΠ.

ββ) Στελέχη της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης τα οποία είναι κάτοχοι διδακτορικού ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής στις επιστήμες της αγωγής ή εκπαίδευσης και έχουν αποκτήσει πιστοποιητικό διοικητικής ή καθοδηγητικής επάρκειάς από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης κατά τα οριζόμενα στο ν. 3848/2010 (ΦΕΚ 71/τ. Α'/9-5-2010) και στην εκδοθείσα, δυνάμει εξουσιοδότησης του ίδιου νόμου, 67927/Γ3(4) υπουργικής απόφασεως (ΦΕΚ1915/τ. Β'/22-6-2012). Ως στελέχη εκπαίδευσης νοούνται τα αναφερόμενα ως τέτοια στην παράγραφο 2 του άρθρου 10 του ν. 3848/2010 καθώς και οι περιφερειακοί διευθυντές εκπαίδευσης. Στην περίπτωση που το διδακτορικό δίπλωμα ή ο μεταπτυχιακός τίτλος έχουν αποκτηθεί από Φορέα ανωτάτης εκπαίδευσης στην αλλοδαπή απαιτείται αναγνώριση από το ΔΟΑΤΑΠ.

β) Ως απλά μέλη δικαιούνται να εγγραφούν φυσικά πρόσωπα που ενδιαφέρονται και ασχολούνται με την Οργάνωση και Διοίκηση στην Εκπαίδευση.

2. Τα μέλη του σωματείου πρέπει να έχουν ικανότητα για δικαιοπραξία.

3. Δεν μπορεί να είναι μέλος του σωματείου όποιος στερείται με δικαστική απόφαση των πολιτικών του δικαιωμάτων ή έχει καταδικαστεί τελεσίδικα για ένα από τα εγκλήματα που αναφέρονται στην περίπτωση β) της παραγράφου 2 του άρθρου 7 καθώς και όποιος στερήθηκε το δικαίωμα να ιδρύει ελεύθερα συνεταιρισμό ή ένωση προσώπων.

4. Η ιδιότητα μέλους είναι προσωποπαγής και αποκτάται την επομένη της κοινοποίησης της πράξης αποδοχής της οικείας αίτησης και της καταβολής της πρώτης εισφοράς.

5. Κάθε εγγραφή αποφασίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του σωματείου (εφεξής ΔΣ) μετά από αίτηση του ενδιαφερόμενου. Η αίτηση υποψηφίου τακτικού μέλους απευθύνεται στο ΔΣ, υποβάλλεται σε ειδικό έντυπο ανηρτημένο στην ιστοσελίδα της Εταιρείας, συνοδεύεται από τα κατά περίπτωση απαραίτητα δικαιολογητικά, όπως αυτά θα καθορίζονται για κάθε κατηγορία μελών από το ΔΣ και πρέπει να περιέχει τα ακόλουθα στοιχεία: (α) ονοματεπώνυμο (β) όνομα πατέρα και μητέρας, (γ) τόπο και έτος γεννήσεως (δ)

τόπο κατοικίας, με ακριβή διεύθυνση και αριθμό τηλεφώνου, (ε) επάγγελμα (στ) στοιχεία αστυνομικής ταυτότητας, (ζ) επικυρωμένα αντίγραφα των απαιτούμενων σύμφωνα με την παράγραφο 1 του παρόντος τίτλων σπουδών, η) βιογραφικό σημείωμα, θ) διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ι) ημερομηνία. Το ΔΣ εξετάζει κάθε αίτηση που υποβάλλεται ως ανωτέρω, και δέχεται ή απορρίπτει την αίτηση με επαρκώς αιτιολογημένη απόφαση, η οποία κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο. Σε περίπτωση απόρριψης, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να ζητήσει από το ΔΣ να τεθεί η αίτηση του υπόψη της επόμενης τακτικής ή έκτακτης Γενικής Συνέλευσης του σωματείου (εφεξής ΓΣ) προς συζήτηση και έγκριση.

6. Η ιδιότητα του μέλους παύει με εκούσια αποχώρηση, με το θάνατο καθώς και με απόφαση του ΔΣ για αποβολή λόγω:

- α) μη καταβολής των εισφορών κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 7 και
- β) εφόσον πρόκειται για τακτικό μέλος, απώλειας της ιδιότητας του στελέχους της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή της ιδιότητας του περιφερειακού διευθυντή εκπαίδευσης.

Άρθρο 5

Δικαιώματα των μελών

1. Τα τακτικά μέλη του σωματείου δικαιούνται να:

- α) Ψηφίζουν στις συνεδριάσεις της ΓΣ εφόσον έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς το σωματείο.
- β) Εκλέγουν και εκλέγονται στα όργανα διοίκησης του σωματείου.
- γ) Απολαμβάνουν τις ωφέλειες από τις δραστηριότητες του σωματείου.
- δ) Αποχωρούν από το σωματείο ελεύθερα.

2. Τα απλά μέλη του σωματείου δικαιούνται να:

- α) Διατυπώνουν απόψεις και κρίσεις στις συνεδριάσεις της ΓΣ εφόσον έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς το σωματείο.
- β) Απολαμβάνουν τις ωφέλειες από τις δραστηριότητες του σωματείου.
- γ) Αποχωρούν από το σωματείο ελεύθερα.

3. Τα απλά μέλη του σωματείου δεν δικαιούνται να εκλεγούν ή να εκλέγονται στα όργανα διοίκησης του σωματείου.

4. Μέλη του σωματείου που αποχωρούν, δικαιούνται να επανεγγραφούν εφόσον εξακολουθούν να πληρούν τις προϋποθέσεις του παρόντος.

Άρθρο 6

Υποχρεώσεις των μελών

1. Τα μέλη του σωματείου, τακτικά και απλά, υποχρεούνται να:
 - α) Συντελούν στην εκπλήρωση των σκοπών του σωματείου.
 - β) Παρίστανται στις συνεδριάσεις της ΓΣ.
 - γ) Συμμετέχουν στις δράσεις του σωματείου.
 - δ) Καταβάλλουν τις τακτικές και έκτακτες εισφορές προς το σωματείο.
 - ε) Επιδεικνύουν μεταξύ τους συναδελφική συμπεριφορά και αλληλεγγύη.
 - στ) Συμμορφώνονται με τη νομοθεσία που αφορά την οργάνωση και λειτουργία των σωματείων, τις διατάξεις του Καταστατικού, τις αρχές του σωματείου καθώς και τις αποφάσεις του ΔΣ και της ΓΣ.
 - ζ) Δηλώνουν την ακριβή ταχυδρομική διεύθυνσή τους καθώς και την ακριβή διεύθυνση του ηλεκτρονικού τους ταχυδρομείου τους και με υπεύθυνη δήλωσή τους να καθορίζουν την ηλεκτρονική διεύθυνση στην οποία το σωματείο δια των αρμοδίων οργάνων θα επικοινωνεί επίσημα μαζί τους του σε περίπτωση ηλεκτρονικής ψηφοφορίας.

2. Τα τακτικά μέλη υποχρεούνται να καταβάλλουν τα ποσά της αρχικής εγγραφής και της ετήσιας τακτικής συνδρομής, τα οποία συνιστούν τις τακτικές εισφορές καθώς και των έκτακτων εισφορών.

3. Τα απλά μέλη υποχρεούνται να καταβάλλουν τα 2/3 των κάθε είδους εισφορών των τακτικών μελών που προβλέπονται στην προηγούμενη παράγραφο.

4. Ανεξαρτήτως της αποβολής ή μη του μέλους, το ΔΣ διατηρεί το δικαίωμα να αξιώσει από τα μέλη του την καταβολή κάθε καθυστερούμενου ποσού.

Άρθρο 7

Αποβολή μέλους

1. Το ΔΣ μπορεί, με γραπτή αιτιολογημένη απόφασή του, να αποβάλει μέλος για σπουδαίο λόγο όπως είναι η υπονόμηση των σκοπών του σωματείου και η συστηματική παράβαση των υποχρεώσεων του όπως ορίζονται στις διατάξεις τους παρόντος και της σχετικής νομοθεσίας περί σωματείων.

2. Η αποβολή μέλους αποφασίζεται κυρίως :

α) Αν επί ένα (1) έτος δεν εκπληρώνει τις οικονομικές του υποχρεώσεις που προβλέπονται στις παραγράφους 3, 4 και 5 του άρθρου 6.

β) Αν καταδικασθεί τελεσίδικα για τέλεση κακούργηματος ή πλημμελήματος είτε σε ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους είτε, ανεξάρτητα από το ύψος της ποινής, για κλοπή, κλοπή πνευματικής ιδιοκτησίας, υπεξαίρεση, δωροδοκία, δωροληψία, πλαστογραφία, απιστία, απάτη, εκβίαση, έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας και οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής, παράβαση του νόμου περί ναρκωτικών, περί όπλων και περί μεσαζόντων.

3. Μέλος που αποβάλλεται, εφόσον εκλείψουν οι λόγοι της αποβολής, δύναται να επανεγγραφεί, ύστερα από αίτησή του, με απόφαση της ΓΣ που λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών της.

Άρθρο 8

Πόροι του σωματείου

1. Πόροι του σωματείου αποτελούν:

α) Οι τακτικές και έκτακτες εισφορές των μελών.

β) Οι ειδικές τακτικές συνδρομές τρίτων από παρεχόμενες υπηρεσίες του σωματείου όπως είναι η διάθεση του περιοδικού που προβλέπεται στην περίπτωση α) του άρθρου 3.

γ) Οι αμοιβές από συμβάσεις παροχής επιστημονικών και συμβουλευτικών υπηρεσιών, περιλαμβανομένων και αυτών που συνάπτονται είτε στο πλαίσιο συμμετοχής στην υλοποίηση πράξεων που εντάσσονται στις στρατηγικές πολιτικές της Ευρωπαϊκής Ένωσης, όπως είναι το Εθνικό Πλαίσιο Στρατηγικής Αναφοράς, είτε στο πλαίσιο συμμετοχής στην υλοποίηση προγραμμάτων που εκπονούνται και χρηματοδοτούνται από άλλους διεθνείς Φορείς ή Οργανισμούς όπως είναι η UNESCO.

δ) Τα δικαιώματα συμμετοχής στα επιμορφωτικά σεμινάρια, συνέδρια, συμπόσια, ημερίδες, διαλέξεις και συζητήσεις.

ε) Οι δωρεές, χορηγίες, επιχορηγήσεις και κληροδοσίες που παρέχονται προς το σωματείο, χωρίς όρους που αλλοιώνουν τους σκοπούς του και τον χαρακτήρα του.

στ) Οι τόκοι και τα μερίσματα καταθέσεων σε Τράπεζες καθώς και χρεογράφων.

2. Το ύψος των με στοιχεία (α), (β) και (δ) εσόδων που προβλέπονται στην παράγραφο 1 καθορίζονται ως εξής:

α) Το ύψος της ετήσιας τακτικής συνδρομής καθορίζεται, ανά διετία, από το ΔΣ.

β) Το ποσό της εγγραφής νέου τακτικού μέλους καθορίζεται από το ΔΣ,

γ) Έκτακτη εισφορά επιβάλλεται με απόφαση της ΓΣ, που λαμβάνεται με απλή πλειοψηφία των παρόντων, προκειμένου να καταστεί δυνατή η υλοποίηση των σκοπών του σωματείου. Έκτακτη εισφορά δύναται να επιβάλλεται και με απόφαση του ΔΣ, σε επείγουσες περιπτώσεις και υπό τον όρο ότι δεν υπερβαίνει το διπλάσιο της τακτικής ετήσιας συνδρομής.

3. Τα ποσά των τακτικών και έκτακτων εισφορών καταβάλλονται στον ταμία σε μετρητά ή με επιταγή ή με άλλο ασφαλή τρόπο, στην απόδειξη δε σημειώνεται η αιτία της καταβολής. Το ποσό της εγγραφής νέου τακτικού μέλους καταβάλλεται μαζί με την αίτηση εγγραφής και λογίζεται ως ετήσια τακτική συνδρομή για το έτος κατά τη διάρκεια του οποίου πραγματοποιείται η εγγραφή.

Άρθρο 9

Γενική Συνέλευση – Σύμβαση – Τρόπος σύγκλησης

1. Η ΓΣ αποτελείται από τα οικονομικώς τακτοποιημένα τακτικά μέλη και είναι το ανώτατο και κυρίαρχο όργανο του σωματείου. Δια των αποφάσεών της εκδηλώνεται η θέληση των μελών.

2. Η ΓΣ συνέρχεται τακτικά μεν μία (1) φορά το χρόνο μέσα στο πρώτο τρίμηνο του έτους, έκτακτα δε, όταν το ζητήσει το ΔΣ.

3. Τη σύγκληση της ΓΣ μπορεί να ζητήσει εγγράφως και το ένα πέμπτο (1/5) των τακτικών μελών του σωματείου καθώς και η Ελεγκτική Επιτροπή (εφεξής ΕΕ) σε περίπτωση διαχειριστικής ανωμαλίας. Η αίτηση περί συγκλήσεως απευθύνεται στο ΔΣ και πρέπει να αναφέρει τα θέματα που θα συζητηθούν. Και στις δύο αυτές περιπτώσεις, το ΔΣ οφείλει να συγκαλέσει τη ΓΣ μέσα σε είκοσι (20) ημέρες.

4. Τα τακτικά μέλη καλούνται στις συνεδριάσεις της ΓΣ με ατομικές προκλήσεις που υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα του ΔΣ και αποστέλλονται στα μέλη είκοσι (20), τουλάχιστον, ημέρες πριν από τη συνεδρίαση δια ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή δια απλού ταχυδρομείου. Οι ως άνω προσκλήσεις αναγράφουν υποχρεωτικά τον τόπο και το χρόνο της

συνεδρίασης καθώς και τα προτεινόμενα θέματα της ημερήσιας διάταξης τα οποία έχουν προσδιοριστεί μέχρι τη στιγμή της αποστολής. Τα μέλη δικαιούνται, να προτείνουν, με επιστολή που απευθύνουν στον Πρόεδρο του ΔΣ, θέματα προς συζήτηση στη επικείμενη συνεδρίαση της ΓΣ στην οποία προσκαλούνται να συμμετάσχουν. Η επιστολή λαμβάνεται υπόψη εφόσον κοινοποιηθεί το αργότερο δέκα (10) ημέρες πριν την συνεδρίαση. Με συμπληρωματικές προσκλήσεις, οι οποίες καλούνται τελικές και υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα του ΔΣ και αποστέλλονται στα μέλη δια ηλεκτρονικού ταχυδρομείου πέντε (5), τουλάχιστον, ημέρες πριν την προγραμματισμένη συνεδρίαση, οριστικοποιούνται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

5. Στις συνεδριάσεις της ΓΣ συζητούνται τα θέματα που αναφέρονται στις τελικές προσκλήσεις. Στις τελικές προσκλήσεις περιλαμβάνονται οπωσδήποτε, με ποινή ακυρότητας της συνεδρίασης, και τα θέματα που προτείνονται εμπροθέσμως από το ένα πέμπτο (1/5), τουλάχιστον, του αριθμού των οικονομικά τακτοποιημένων τακτικών μελών.

Άρθρο 10

Συνεδριάσεις της Γενικής Συνέλευσης

1. Τα τακτικά μέλη του σωματείου προσέρχονται αυτοπροσώπως στο χώρο που πραγματοποιείται η συνεδρίαση της ΓΣ, υπογράφουν στο σχετικό Βιβλίο και εξοφλούν τις οφειλές τους από τις τακτικές και έκτακτες εισφορές. Η μη εξόφληση των εισφορών συνιστά κώλυμα συμμετοχής.

2. Τα τακτικά μέλη που δεν μπορούν να παραβρεθούν αυτοπροσώπως συμμετέχουν στις διεργασίες της ΓΣ με εξ' αποστάσεως επικοινωνία με χρήση ηλεκτρονικού δικτύου (τηλεδιάσκεψη) υπό την προϋπόθεση ότι έχουν εξοφλήσει τις κάθε είδους οικονομικές τους υποχρεώσεις προς το σωματείο το αργότερο την προηγούμενη της συνεδρίασης. Τα εξ' αποστάσεως συμμετέχοντα μέλη μπορούν να ψηφίζουν με αποστολή ηλεκτρονικής ψήφου από την ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail) που έχει δηλωθεί κατά τα οριζόμενα στην περίπτωση ζ) της παραγράφου 1 του άρθρου 6. Ο μέγιστος αριθμός των εξ' αποστάσεως συμμετεχόντων δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δέκα (10) άτομα σε κάθε συνεδρίαση.

3. Η ΓΣ βρίσκεται σε απαρτία αν παρίσταται το ένα τρίτο (1/3), τουλάχιστον, των οικονομικά τακτοποιημένων τακτικών μελών. Εάν κατά την

πρώτη συνεδρίαση δεν σχηματισθεί απαρτία, τότε συγκαλείται νέα επαναληπτική, με νέα πρόσκληση, την ίδια ώρα και στο ίδιο μέρος, με τα ίδια απολύτως θέματα ημερήσιας διάταξης την ίδια ημέρα της επόμενης εβδομάδας και υπάρχει απαρτία με όσα μέλη είναι παρόντα αυτοπροσώπως ή με τηλεδιάσκεψη.

4. Η ΓΣ ορίζει, δια εκλογής, πριν την έναρξη κάθε συνεδριάσής της τον Πρόεδρο και το Γραμματέα της συνεδριάσεως. Η εκλογή γίνεται με ψηφοφορία δια ανατάσεως της χειρός και απόλυτη πλειοψηφία επί των παρόντων μελών.

5. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία επί των παρόντων μελών, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά στο παρόν, και με φανερή ψηφοφορία εκτός των θεμάτων που αναφέρονται στην επόμενη παράγραφο. Σε περίπτωση ισοψηφίας, υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου της συνεδριάσεως.

6. Οι αποφάσεις της ΓΣ που αφορούν στην εκλογή οργάνων διοίκησης του σωματείου, σε θέματα εμπιστοσύνης, στην έγκριση της λογοδοσίας του ΔΣ και σε προσωπικά θέματα λαμβάνονται με μυστική ψηφοφορία. Κατά τη διεξαγωγή μυστικής ψηφοφορίας στο χώρο της συνεδρίασης παρευρίσκονται μόνο τα τακτικά μέλη που έχουν δικαίωμα ψήφου.

7. Η ΓΣ μπορεί να λάβει απόφαση και χωρίς συνεδρίαση εάν όλα, ανεξαιρέτως, τα τακτικά μέλη του σωματείου δηλώσουν εγγράφως την συναίνεσή τους σε συγκεκριμένη πρόταση του ΔΣ, αποστέλλοντας στο Γραμματέα του ΔΣ την ως άνω συναίνεσή τους δια απλού ταχυδρομείου ή δια ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Στην περίπτωση αποστολής της συναίνεσης με ηλεκτρονικό μήνυμα τούτο επιβάλλεται να γίνει, με ποινή ακυρότητας, από την ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail) που έχει δηλώσει το μέλος κατά τα οριζόμενα στην περίπτωση ζ) της παραγράφου 1 του άρθρου 6.

8. Τα πρακτικά συνεδριάσεως υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα της συνεδρίασης της ΓΣ και φυλάσσονται από τον Γραμματέα του ΔΣ.

9. Ο νομικός σύμβουλος του σωματείου μπορεί να παρίσταται κατά τις συνεδριάσεις της ΓΣ, εάν και εφόσον του ζητηθεί από το ΔΣ.

10. Οι αποφάσεις που λαμβάνονται κατά παράβαση των διατάξεων του παρόντος είναι ακυρωτές.

Άρθρο 11

Αρμοδιότητες της Γενικής Συνέλευσης

1. Η ΓΣ είναι αρμόδια για:

α) την έγκριση του οικονομικού προϋπολογισμού, ισολογισμού και απολογισμού,

β) την έγκριση του απολογισμού του έργου και των πεπραγμένων του ΔΣ μετά από τη λήξη κάθε έτους,

γ) την έγκριση δαπάνης ποσού μεγαλύτερου από χίλια πεντακόσια (1.500,00) ευρώ,

δ) την αποδοχή δωρεών, κληρονομιών και κληροδοσιών,

ε) την εκλογή των μελών του ΔΣ, της ΕΕ και των εφορευτικών επιτροπών,

στ) την εποπτεία και τον έλεγχο όλων των λοιπών οργάνων διοικήσεως του σωματείου,

ζ) την παύση των μελών του ΔΣ και της ΕΕ για σπουδαίο λόγο ή βαριά παράβαση καθηκόντων ή ανικανότητα,

η) την εξέταση των προσφυγών κατά των αποφάσεων του ΔΣ,

θ) την επιβολή εκτάκτων εισφορών, όταν υπερβαίνουν το διπλάσιο της τακτικής ετήσιας συνδρομής,

ι) την προσχώρηση του σωματείου σε ενώσεις ή αστικές εταιρείες καθώς και τη συμμετοχή σε ιδρύματα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής,

ια) την έγκριση εσωτερικών κανονισμών λειτουργίας,

ιβ) την αλλαγή της έδρας και γενικώς την τροποποίηση του Καταστατικού του σωματείου,

ιγ) την αναστολή των εργασιών και τη διάλυση του σωματείου και

ιδ) κάθε άλλο ζήτημα για το οποίο με τις διατάξεις του παρόντος δεν χορηγείται αρμοδιότητα σε άλλο όργανο διοίκησης του σωματείου.

2. Στις περιπτώσεις με στοιχεία ια), ιβ) και ιγ) της προηγούμενης παραγράφου, καθώς και σε όσες άλλες περιπτώσεις προβλέπεται τούτο ρητά στο παρόν Καταστατικό, για να ληφθεί απόφαση απαιτείται συμμετοχή στην οικεία συνεδρίαση των τριών πέμπτων (3/5) του συνολικού αριθμού των οικονομικά τακτοποιημένων τακτικών μελών και πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) εκ των παρόντων μελών. Τα ως άνω ποσοστά για ύπαρξη απαρτίας και πλειοψηφίας ορίζονται ως ειδική ή καταστατική απαρτία και αυξημένη ή καταστατική πλειοψηφία.

Άρθρο 12

Διοικητικό Συμβούλιο – Σύνοψη – Συνεδριάσεις

1. Το σωματείο διοικείται από πενταμελές ΔΣ που απαρτίζεται από τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, το Γενικό Γραμματέα, τον Ταμία και τον Έφορο, οι οποίοι συνιστούν τα κύρια μέλη.

2. Μέλη του ΔΣ εκλέγονται τακτικά μέλη του σωματείου και η θητεία τους είναι διετής. Για τις θέσεις του Γενικού Γραμματέα, του Ταμία και του Εφόρου εκλέγονται και αναπληρωτές τους.

3. Τα μέλη του ΔΣ είναι αλληλεγγύως υπεύθυνα για την πορεία των δραστηριοτήτων του σωματείου.

4. Το ΔΣ συνεδριάζει τακτικά μεν μια (1) φορά το τρίμηνο, εκτάκτως δε όταν το κρίνει αναγκαίο ο Πρόεδρος ή το ζητήσουν εγγράφως τρία (3) από τα κύρια μέλη του. Βρίσκεται σε απαρτία εφόσον είναι παρόντα τέσσερα (4) τουλάχιστον κύρια ή αναπληρωματικά μέλη του.

5. Οι αποφάσεις του ΔΣ λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου. Ειδικά για τη λήψη απόφασης επί των αρμοδιοτήτων των περιπτώσεων θ) και ιβ) της παραγράφου 1 του άρθρου 13 απαιτείται πλειοψηφία τεσσάρων πέμπτων (4/5). Εφόσον η πλειοψηφία του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτυγχάνεται σε δύο (2) αλληπάλληλες συνεδριάσεις του ΔΣ το θέμα παραπέμπεται στην πρώτη συνεδρίαση της ΓΣ.

6. Τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος. Εάν απουσιάζουν και οι δύο, καθήκοντα προέδρου αναλαμβάνει ο Έφορος ή ο αναπληρωτής του.

7. Σε περίπτωση που συζητηθεί θέμα που αφορά μέλος του ΔΣ, αυτό καλείται μεν κανονικά, συμμετέχει στη συνεδρίαση και τη συζήτηση, αλλά δεν συμμετέχει στην ψηφοφορία.

8. Για κάθε συνεδρίαση τα κύρια και αναπληρωματικά μέλη του ΔΣ ειδοποιούνται πέντε (5), τουλάχιστον, ημέρες νωρίτερα με έγγραφες προσκλήσεις, οι οποίες αποστέλλονται αποκλειστικώς δια ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Στις προσκλήσεις αναφέρονται και τα θέματα ημερήσιας διάταξης.

9. Σε απολύτως έκτακτες περιπτώσεις τα μέλη καλούνται ακόμα και κατά την ίδια ημέρα της συνεδρίασης με οποιοδήποτε τρόπο.

10. Κατά τους μήνες Ιούλιο και Αύγουστο δεν συγκαλούνται τακτικές συνεδριάσεις. Συγκαλούνται, όμως έκτακτες, αν τούτο κριθεί απαραίτητο με τη

διαδικασία που προβλέπεται στο πρώτο εδάφιο της παραγράφου 4 και στις παραγράφους 8 και 9 του παρόντος.

11. Μέλος που δεν προσέρχεται επί τρεις (3) συνεχείς τακτικές ή έκτακτες συνεδριάσεις, θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί, εκτός εάν κωλύεται για λόγους σοβαρούς και το κώλυμα γνωστοποιείται έγκαιρα εγγράφως, εντύπως ή ηλεκτρονικώς, στον Πρόεδρο.

12. Σε περίπτωση που παραιτηθούν τρία (3) από τα μέλη του ΔΣ μαζί με τους αναπληρωματικούς, τη διοίκηση του σωματείου αναλαμβάνει προσωρινή Διοικούσα Επιτροπή και διενεργούνται αρχαιρεσίες.

Άρθρο 13

Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου και των κύριων μελών του

1. Το ΔΣ:

α) Διοικεί το σωματείο και διαχειρίζεται την περιουσία του.

β) Επιμελείται τη τήρηση των διατάξεων του Καταστατικού και ενημερώνει τις αρμόδιες δημόσιες Αρχές για τα θέματα που οι νόμοι επιβάλλουν.

γ) Εκτελεί τις αποφάσεις της ΓΣ.

δ) Αποφασίζει την εκτέλεση κάθε δαπάνης για την πραγματοποίηση των σκοπών του σωματείου.

ε) Αποφασίζει την εγγραφή και την αποβολή των μελών.

στ) Αποφασίζει για την εκπροσώπηση του σωματείου ενώπιον τρίτων και των δημοσίων Αρχών.

ζ) Συστήνει Επιτροπές με σύνθεση από τα μέλη του σωματείου για την αντιμετώπιση διαφόρων θεμάτων.

η) Ασκεί τον πρωτοβάθμιο πειθαρχικό έλεγχο στα μέλη του σωματείου.

θ) Καθορίζει το ύψος του δικαιώματος εγγραφής νέου μέλους, το ύψος της ετήσιας τακτικής συνδρομής, το ύψος των έκτακτων εισφορών και γενικά αναπροσαρμόζει τα χρηματικά ποσά που αναφέρονται στο Καταστατικό.

ι) Ορίζει το νομικό σύμβουλο του σωματείου.

ια) Αποφασίζει τη διοργάνωση σεμιναρίων, συνεδρίων, επιμορφωτικών διαλέξεων, εκπαιδευτικών προγραμμάτων, τη διεξαγωγή ερευνών και την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και τεχνογνωσίας στα μέλη του σωματείου και σε τρίτους.

ιβ) Ιδρύει παραρτήματα και εκτός της έδρας του σωματείου.

ιγ) Μεριμνά για την έκδοση περιοδικού.

2. Ο Πρόεδρος:

α) Συγκαλεί, με το Γενικό Γραμματέα, το ΔΣ και τη ΓΣ.

β) Επιμελείται για την εκτέλεση των αποφάσεων του ΔΣ και της ΓΣ.

γ) Εκπροσωπεί το σωματείο ενώπιον των τρίτων και των δημοσίων Αρχών, εκτός εάν για συγκεκριμένη περίπτωση αποφασίσει διαφορετικά το ΔΣ ή η ΓΣ.

δ) Συνομολογεί και υπογράφει συμβάσεις σε εκτέλεση προηγούμενης απόφασης του ΔΣ.

ε) Διεξάγει και υπογράφει, με το Γενικό Γραμματέα, την αλληλογραφία.

στ) Παρακολουθεί και ελέγχει τα οικονομικά του σωματείου.

ζ) Υπογράφει, με τον Ταμία, τα εντάλματα πληρωμών και τα παραστατικά εισπράξεων.

η) Κινεί, με τον Ταμία, τους τραπεζικούς λογαριασμούς του σωματείου.

θ) Παρακολουθεί και ελέγχει την ορθή τήρηση των βιβλίων του σωματείου.

ι) Καλεί την ΕΕ για έλεγχο των οικονομικών του σωματείου.

ια) Αποφασίζει την ανάθεση αρμοδιοτήτων του στον Αντιπρόεδρο.

3. Ο Αντιπρόεδρος επικουρεί τον Πρόεδρο στην άσκηση των αρμοδιοτήτων του και ασκεί τις αρμοδιότητες που του ανατίθενται με απόφαση του Προέδρου.

4. Ο Γενικός Γραμματέας:

α) Επιμελείται της αλληλογραφίας του σωματείου, συνυπογράφει με τον Πρόεδρο τα εξερχόμενα έγγραφα και τα σφραγίζει.

β) Τηρεί και φυλάσσει τα πρακτικά συνεδριάσεων του ΔΣ και φυλάσσει την σφραγίδα του σωματείου.

γ) Συνεργάζεται με τα λοιπά μέλη του ΔΣ καθώς και κάθε όργανο διοίκησης του σωματείου και παρέχει σε αυτά προς ενημέρωση κάθε πληροφορία ή στοιχείο.

δ) Φυλάσσει τα πρακτικά συνεδριάσεων της ΓΣ, της εφορευτικής επιτροπής καθώς και τις εκθέσεις της ΕΕ.

ε) Ευθύνεται για την ορθή τήρηση των βιβλίων του σωματείου, πλην αυτών που τηρεί ο Ταμίας.

5. Ο Ταμίας:

α) ασκεί την οικονομική διαχείριση του σωματείου και ειδικότερα:

αα) Ενεργεί πληρωμές και εισπράξεις βάσει ενταλμάτων πληρωμής και γραμματίων εισπράξεως που υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον ίδιο.

ββ) Κινεί, με τον Ταμία, τους τραπεζικούς λογαριασμούς του σωματείου.

β) Θέτει στη διάθεση του ΔΣ, της ΕΕ και της ΓΣ ό,τι του ζητηθεί που άπτεται της οικονομικής διαχείρισης καθώς και κάθε στοιχείο που αφορά στην οικονομική κατάσταση του σωματείου.

γ) Τηρεί τα βιβλία και στοιχεία που ορίζει ο νόμος καθώς και τα βιβλία που προβλέπονται στις περιπτώσεις δ) και ζ) της παραγράφου 1 του άρθρου 19.

δ) Υποβάλλει στο ΔΣ στην πρώτη συνεδρίαση κάθε νέου έτους οικονομικό απολογισμό των πεπραγμένων του αμέσως προηγούμενου έτους.

6. Ο Έφορος ασκεί τις αρμοδιότητες που του ανατίθενται με απόφαση του ΔΣ.

7. Τον Γενικό Γραμματέα, τον Ταμία και τον Έφορο, όταν απουσιάζουν ή κωλύονται, αναπληρώνουν στα καθήκοντά τους οι αναπληρωματικοί τους.

Άρθρο 14

Ελεγκτική Επιτροπή

1. Η ΕΕ εκλέγεται από τη ΓΣ ταυτόχρονα με το ΔΣ και αποτελείται από τρία (3) μέλη και δύο αναπληρωτές τους.

2. Η ΕΕ ασκεί τακτικό έλεγχο στην οικονομική κατάσταση του σωματείου και συντάσσει σχετική έκθεση το αργότερο δύο (2) μήνες μετά τη λήξη κάθε οικονομικού έτους. Η έκθεση υποβάλλεται στο ΔΣ και το τελευταίο την κοινοποιεί στα μέλη της ΓΣ πέντε (5), τουλάχιστον, ημέρες πριν τη σύγκληση της πρώτης από την υποβολή της έκθεσης συνεδρίασης της ΓΣ.

3. Η ΕΕ δύναται να ασκεί και έκτακτους ελέγχους ύστερα από παραγγελία του ΔΣ ή αυτεπαγγέλτως οποτεδήποτε. Σε περίπτωση που διαπιστώνονται σοβαρές διαχειριστικές ανωμαλίες, απευθύνεται εγγράφως στο ΔΣ και ζητεί τη σύγκληση της ΓΣ προκειμένου να θέσει υπόψη της τα οικεία πορίσματα. Το ΔΣ στην περίπτωση αυτή, οφείλει να συγκαλέσει τη ΓΣ εντός είκοσι (20) ημερών από την ημέρα υποβολής του σχετικού αιτήματος.

Άρθρο 15

Εκλογή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και της Ελεγκτικής Επιτροπής

1. Εκλογές για την ανάδειξη των μελών του ΔΣ και της ΕΕ προκηρύσσονται, με σχετική ανακοίνωση του ΔΣ, μέσα σε προθεσμία είκοσι (20), τουλάχιστον, ημερών, πριν από τη λήξη της θητείας του ΔΣ. Οι αρχαιρεσίες λαμβάνουν χώρα στην έδρα του σωματείου. Οι υποψηφιότητες υποβάλλονται δέκα (10), τουλάχιστον, ημέρες πριν από την ημέρα των εκλογών. Σε περίπτωση προκήρυξης έκτακτων εκλογών, οι ως άνω προθεσμίες δύνανται, με απόφαση του ΔΣ, να συντμηθούν κατά το ήμισυ.

2. Όσοι επιθυμούν να εκλέγουν μέλη του ΔΣ και της ΕΕ υποβάλλουν σχετική αίτηση στο ΔΣ μέσα στις προθεσμίες που προβλέπονται στην παράγραφο 1 υπό την προϋπόθεση ότι έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς το σωματείο.

3. Τα ονόματα των υποψηφίων γνωστοποιούνται, με αλφαβητική σειρά και ξεχωριστά για το ΔΣ και την ΕΕ έγκαιρα στα μέλη, καταχωρούνται δε στο ίδιο ή διαφορετικό ψηφοδέλτιο κατά την κρίση του ΔΣ. Δεν επιτρέπεται η παράλληλη υποψηφιότητα για μέλος του ΔΣ και της ΕΕ.

4. Οι εκλογές διενεργούνται από τριμελή Εφορευτική Επιτροπή, η οποία εκλέγεται από τη ΓΣ στην αμέσως προηγούμενη χρονικά συνεδρίασή της.

5. Η ψηφοφορία είναι μυστική. Οι ψηφοφόροι θέτουν είτε στα αριστερά είτε στα δεξιά του ονόματος του υποψήφιου σταυρό. Οι ψηφοφόροι δικαιούνται να θέσουν μέχρι τρεις (3) σταυρούς για την εκλογή του ΔΣ και μέχρι δύο (2) για την εκλογή της ΕΕ.

6. Εκλεγέντες ανακηρύσσονται αυτοί που με την σειρά έχουν πάρει περισσότερες ψήφους. Οι πέντε (5) πρώτοι αποτελούν το ΔΣ και οι επόμενοι τρεις (3) είναι τα αναπληρωματικά μέλη. Επίσης, οι τρεις (3) πρώτοι υποψήφιοι για την ΕΕ αποτελούν τα τακτικά της μέλη και οι επόμενοι δύο (2) τα αναπληρωματικά.

7. Σε περίπτωση ισοψηφίας των τελευταίων τακτικών και αναπληρωματικών μελών για την ανακήρυξη των εκλεγέντων διενεργείται κλήρωση μεταξύ όσων ισοψήφησαν.

8. Όσοι εκλέγονται για το ΔΣ συγκροτούνται σε σώμα μέσα σε προθεσμία πέντε (5) εργάσιμων ημερών. Το απερχόμενο ΔΣ παραδίδει στο νέο ΔΣ μόλις αυτό συγκροτηθεί.

Άρθρο 16

Πειθαρχικός έλεγχος

1. Πειθαρχικό παράπτωμα είναι κάθε υπαίτια πράξη ή παράλειψη που αντίκειται σε διατάξεις του Καταστατικού ή εμποδίζει στη επέλευση των σκοπών του σωματείου.

2. Ο πειθαρχικός έλεγχος ασκείται σε πρώτο βαθμό από το ΔΣ. Η πειθαρχική διαδικασία αρχίζει με την κλήση σε απολογία ενώπιον του ΔΣ στην οποία περιγράφεται με σαφήνεια το παράπτωμα. Στην κλήση τάσσεται προθεσμία στον εγκαλούμενο η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από δέκα (10) ημέρες.

3. Μετά την κλήση σε απολογία ή μετά την παρέλευση της ταχθείσης προθεσμίας το ΔΣ συνεδριάζει με αποκλειστικό θέμα την ακρόαση και πειθαρχική κρίση του εγκαλούμενου. Κατά τη συνεδρίαση της πειθαρχικής υπόθεσης οφείλει να απέχει το μέλος του ΔΣ που συνδέεται με συγγένεια μέχρι τετάρτου βαθμού ή έχει έχθρα ή ιδιαίτερη φιλία με τον διωκόμενο. Ο λόγος αποχής είναι και λόγος εξαίρεσης. Το αίτημα εξαίρεσης δύναται να υποβληθεί το αργότερο μέχρι την προτεραία της οικείας συνεδρίασης. Για την εξέταση του λόγου αποχής ή εξαίρεσης αποφαινόμενοι κατά πλειοψηφία τα λοιπά κύρια μέλη του ΔΣ και το αναπληρωματικό του μέλους στο οποίο αφορά ο λόγος αποχής ή εξαίρεσης. Μετά την ακρόαση του διωκόμενου το ΔΣ αποφαινεται, κατά πλειοψηφία, για την ενοχή ή μη του διωκόμενου καθώς και για την πειθαρχική ποινή που θα του επιβληθεί.

4. Οι πειθαρχικές ποινές είναι:

α) Η επίπληξη.

β) Η προσωρινή αναστολή της ιδιότητας του μέλους του σωματείου για χρονικό διάστημα μέχρις ενός (1) έτους.

γ) Η οριστική αποβολή από το σωματείο.

5. Εναντίον της απόφασης του ΔΣ με την οποία επιβάλλεται πειθαρχική ποινή μεγαλύτερη της αναστολής για ένα (1) μήνα της ιδιότητας του μέλους του σωματείου, χωρεί, εντός δύο (2) μηνών από την κοινοποίηση της απόφασης στον πειθαρχικώς καταδικασθέντα, ένσταση ενώπιον της ΓΣ. Η ΓΣ δεν μπορεί να χειροτερεύσει τη θέση του ενιστάμενου.

6. Όλες οι αποφάσεις που αφορούν στην άσκηση πειθαρχικού ελέγχου λαμβάνονται με μυστική ψηφοφορία.

Άρθρο 17

Αποζημίωση των μελών Διοικητικού Συμβουλίου και Ελεγκτικής Επιτροπής

1. Τα μέλη του ΔΣ και της ΕΕ δεν επιτρέπεται να παρέχουν υπηρεσίες στο σωματείο με σχέση εξαρτημένης εργασίας ή με σύμβαση έργου ή παροχής υπηρεσιών ή να συνάπτουν με το σωματείο συμβάσεις που συνεπάγονται λήψη ανταλλάγματος οποιασδήποτε μορφής.

2. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις το ΔΣ με πλειοψηφία τεσσάρων πέμπτων (4/5) μπορεί να αποφασίσει τη σύναψη σύμβασης έργου ή παροχής υπηρεσιών μεταξύ του σωματείου και κάποιου εκ των μελών του ΔΣ. Το ενδιαφερόμενο μέλος δεν παρίσταται κατά τη συζήτηση επί του συγκεκριμένου θέματος.

3. Το ΔΣ δύναται, με απόφασή του, να ορίζει εφάπαξ ποσό αποζημίωσης που λαμβάνουν, βάση παραστατικών, τα μέλη του σωματείου για τα έξοδα που πραγματοποιούν σε εκτέλεση εργασιών ή εκπλήρωση υποχρεώσεων του σωματείου. Η απόφαση τίθεται υποχρεωτικώς σε έγκριση της ΓΣ στην αμέσως επόμενη συνεδρίασή της. Αν η απόφαση δεν εγκριθεί η δαπάνη βαρύνει τα μέλη του ΔΣ που ψήφισαν θετικά, ισομερώς.

Άρθρο 18

Εσωτερικοί κανονισμοί

Η ΓΣ μπορεί να θέτει σε ισχύ, με ειδική απαρτία και πλειοψηφία, εσωτερικούς κανονισμούς, που συντάσσει και εισηγείται ομόφωνα το ΔΣ, με τους οποίους ρυθμίζονται οι λεπτομέρειες σχετικά με:

- α) τον τρόπο σύγκλησης, συνεδρίασης και λήψης αποφάσεων του ΔΣ και της ΕΕ και
- β) την οικονομική διαχείριση του σωματείου.

Άρθρο 19

Βιβλία του σωματείου

1. Τα βιβλία και αρχεία που τηρεί το σωματείο είναι:

- α) Μητρώο μελών του σωματείου όπου καταχωρούνται τα στοιχεία των μελών, με την επιφύλαξη των διατάξεων περί προστασίας ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων.
- β) Βιβλίο πρακτικών ΔΣ.
- γ) Βιβλίο Πρακτικών ΓΣ.
- δ) Βιβλίο Εσόδων – Εξόδων.

- ε) Πρωτόκολλο εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων.
- στ) Αρχείο εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων.
- ζ) Βιβλίο αναλώσιμων υλικών και παγίων στοιχείων.

2. Εκτός από τα παραπάνω βιβλία, το ΔΣ αποφασίζει για την τήρηση και άλλων βιβλίων και στοιχείων, τα οποία κρίνει ότι είναι απαραίτητα για την παρακολούθηση της οικονομικής διαχείρισης του σωματείου και την υλοποίηση των σκοπών του. Με απόφαση του ΔΣ μπορεί να θεσπίζεται και η ηλεκτρονική τήρηση βιβλίων.

Άρθρο 20

Σφραγίδα και μορφή επίσημων εγγράφων

1. Το σωματείο έχει δύο (2) σφραγίδες:

α) Μία στρογγυλή σφραγίδα η οποία θα τίθεται στο τέλος κάθε εγγράφου του σωματείου και η οποία στην περιφέρεια φέρει με κεφαλαία γράμματα την επωνυμία του σωματείου και την έδρα του, ενώ, στο κέντρο εικονίζει το έτος ίδρυσης του και

β) Μία στρογγυλή, η οποία στην περιφέρεια φέρει με κεφαλαία γράμματα την επωνυμία του σωματείου και την έδρα του και στο κέντρο με κεφαλαία γράμματα «Εφορευτική Επιτροπή» και τίθεται στο τέλος κάθε εγγράφου που συντάσσεται από την οικεία επιτροπή στο πλαίσιο των αρχαιρεσιών.

2. Κάθε επίσημο έγγραφο του σωματείου φέρει στην αριστερή του πλευρά την επωνυμία του σωματείου, τα στοιχεία της διεύθυνσης και των τηλεφώνων του, καθώς και τον αριθμό της δικαστικής απόφασης που αναγνώρισε το σωματείο. Στη δεξιά πλευρά τίθεται η ημερομηνία και οι λέξεις Αριθμ. Πρωτ..

3. Με απόφαση του ΔΣ μπορεί να καθορίζεται ειδικό σήμα του σωματείου και με όμοια απόφαση να τροποποιείται άπαξ. Για κάθε περαιτέρω αλλαγή του σήματος εντός της θητείας του ίδιου ΔΣ απαιτείται απόφαση της ΓΣ.

Άρθρο 21

Γενικές διατάξεις

1. Με απόφαση της ΓΣ το σωματείο μπορεί να μετάσχει σε ημεδαπές και αλλοδαπές ενώσεις.

2. Πράξεις των οργάνων του σωματείου είναι ισχυρές και δεσμεύουν το σωματείο εφόσον αποφασίζονται και ενεργούνται μέσα στα πλαίσια της αρμοδιότητάς τους και εντός του χρόνου της θητείας τους.

Άρθρο 22

Διάλυση του σωματείου

1. Η διάλυση του σωματείου αποφασίζεται από την ΓΣ με καταστατική απαρτία και πλειοψηφία.

2. Τη διάλυση του σωματείου μπορεί να προτείνει το ένα τρίτο (1/3), τουλάχιστον, του αριθμού των μελών του ΔΣ και σε περίπτωση σοβαρής διαχειριστικής ανωμαλίας η ΕΕ, κατά πλειοψηφία.

3. Σε περίπτωση διάλυσης η περιουσία του σωματείου δεν διανέμεται μεταξύ των μελών του. Με την απόφαση διάλυσης κανονίζεται και η τύχη της περιουσίας του σωματείου.

Άρθρο 23

Τροποποίηση του Καταστατικού

1. Το σωματείο έχει την ευχέρεια να τροποποιήσει το Καταστατικό με απόφαση της ΓΣ που λαμβάνεται με ειδική απαρτία και πλειοψηφία κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2 του άρθρου 11.

2. Κάθε τροποποίηση ισχύει από την επομένη της εγγραφής της στα σχετικά βιβλία του αρμοδίου Δικαστηρίου ή της διοικητικής Αρχής.

Άρθρο 24

Μεταβατικές διατάξεις

1. Έως τη λήψη διαφορετικής απόφασης ισχύουν τα κάτωθι:

α) Το δικαίωμα εγγραφής των τακτικών μελών ορίζεται στο ποσό των είκοσι (20) ευρώ.

β) Η ετήσια συνδρομή των τακτικών μελών ορίζεται στο ποσό των πενήντα (50) ευρώ.

2. Ορίζεται πενταμελής Προσωρινή Διοικούσα Επιτροπή, η οποία θα ασκεί καθήκοντα διοίκησης του σωματείου σύμφωνα με το παρόν Καταστατικό και το Νόμο και η οποία οφείλει να προχωρήσει σε σύγκληση ΓΣ και σε ανάδειξη ΔΣ του σωματείου εντός χρονικού διαστήματος τριάντα (30) ημερών από τη θεώρηση του παρόντος Καταστατικού από το Πρωτοδικείο Αθηνών.

Άρθρο 25

Τελική Διάταξη

Το παρόν Καταστατικό αποτελείται από εικοσιπέντε (25) άρθρα εγκρίνεται σήμερα από τα ιδρυτικά μέλη στην Αθήνα και υπογράφεται ως εξής :

Αθήνα, 27/02/2013

ΟΙ ΙΔΡΥΤΕΣ

α/α	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ
1.	Αβδελλή	Θεολογία	Κωνσταντίνος	
2.	Αθανασούλα – Ρέππα	Αναστασία	Κωνσταντίνος	
3.	Αναγνώστου	Βασίλειος	Μάριος	
4.	Γιαννακάκη	Μαρίνα – Στεφανία	Ιωάννης	
5.	Ευθυμιόπουλος	Αχιλλέας	Ευάγγελος	
6.	Καστανίδου	Σοφία	Παναγιώτης	
7.	Κατσαρός	Ιωάννης	Απόστολος	
8.	Κορκακάκη	Νεκταρία	Γρηγόριος	
9.	Κυπαρισσάκος	Δημήτριος	Βασίλειος	
10.	Μασούρου	Βαρβάρα	Ιωάννης	
11.	Μπακάλμπαση	Ελένη	Εμμανουήλ	
12.	Μπατζιάκας	Γεώργιος	Βασίλειος	
13.	Μπλούνα	Μαρία	Νικόλαος	
14.	Οτζάκογλου	Θεόδωρος	Γεώργιος	
15.	Παπαϊωάννου	Μαρία	Φώτιος	
16.	Παπακωνσταντίνου	Γεώργιος	Δημήτριος	
17.	Παπαλόη	Ευαγγελία	Λάμπρος	
18.	Σαραφίδου	Γιασεμή – Όλγα	Γεώργιος	

19.	Σταυρόπουλος	Βασίλειος	Ματθαίος	
20.	Ταγκάλου	Αγγελική	Δημήτριος	
21.	Τεντζέρης	Εμμανουήλ	Γεώργιος	
22.	Φασουράκη	Ρηγώ	Χαράλαμπος	
23.	Χατζηδημητρίου	Ευστράτιος	Δημήτριος	